

Aos dias \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_, pelas \_\_\_\_\_, na sede da Associação \_\_\_\_\_, sita em \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, reuniu a Direcção, sob a presidência de \_\_\_\_\_, tendo ainda estado presentes os seguintes membros \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

A ordem de trabalhos foi a seguinte:

- 1 - Elaboração do plano de actividades e orçamento para 200\_\_\_\_;
- 2 - Outros assuntos a agendar pelos Srs. Directores.

Deu-se início à reunião e o Sr. \_\_\_\_\_, Presidente da Direcção, traçou as linhas estratégicas para o documento a elaborar. Seguiu-se o comentário de cada um dos membros da Direcção e a apresentação dos seus respectivos contributos. Também o Tesoureiro, Sr. \_\_\_\_\_, apresentou a sua proposta de orçamentação das actividades para a próxima época.

Após o debate foi aprovado por \_\_\_\_\_ o documento final, que a seguir se transcreve:

Plano de Actividades:

---

---

---

Orçamento:

---

---

---

Por fim e por nada mais haver a tratar, vai ser lida e assinada por todos os membros presentes e por mim, secretário da Direcção, que a redigi.<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Acta de direcção.

<sup>13</sup> Como alternativa para não transcrever o documento por completo, pode optar-se pela seguinte redacção “cujo texto final vai em anexo e esta acta é aqui dada como integralmente reproduzido”.

<sup>14</sup> Seguem-se as assinaturas dos membros da Direcção presentes.