

Informação genérica dos procedimentos

Horário

A Biblioteca Municipal do Seixal e os polos de Amora e Corroios encontram-se abertos ao público todos os dias úteis, das 10 às 20.30 horas, ininterruptamente, exceto às segundas-feiras e domingos. Aos sábados, o polo central está aberto das 14.30 às 20.30 horas. Os polos de Amora e de Corroios funcionam com o mesmo horário, mas em sábados alternados, de acordo com a escala em vigor. Os pontos de acesso estão abertos de segunda a sexta-feira, das 10 às 20 horas, e aos sábados, das 10 às 13 horas.

Todos os núcleos encerram, além dos domingos e segundas-feiras, também aos feriados. É ainda habitual o seu encerramento aos sábados de Páscoa.

Cartão de leitor

O cartão de utilizador é pessoal e intransmissível e tem de ser apresentado, quando solicitado, particularmente para poder efetuar o empréstimo de documentos. Em caso de perda ou danificação do cartão, deve dirigir-se aos nossos balcões a fim de solicitar uma 2.^a via, tendo obrigatoriamente de apresentar o cartão de identificação e um comprovativo de morada em nome do próprio. Apenas a partir da emissão da 3.^a via (inclusive), os serviços cobrarão uma taxa.

Empréstimos, reservas, renovações para utilizadores residentes no concelho do Seixal

O cartão de utilizador permite-lhe requisitar 13 documentos (cinco livros e oito documentos audiovisuais/multimédia – DVD, disco compacto, CD-ROM/jogo) por um período de 15 dias. O não cumprimento do prazo de entrega dos documentos implica o bloqueio do seu cartão de utilizador, não podendo fazer requisição de documentos por um período de tempo correspondente ao atraso. É-lhe permitida a reserva de documentos desde que o seu levantamento ocorra no prazo de dois dias úteis após ter sido informado da disponibilidade dos mesmos pelos serviços da biblioteca.

Empréstimos, reservas e renovações para utilizadores não residentes no concelho do Seixal

O cartão de utilizador permite-lhe requisitar quatro documentos (dois livros e dois documentos audiovisuais/multimédia – DVD, disco compacto, CD-ROM/jogo) por um período de 15 dias. O não cumprimento do prazo de entrega dos documentos implica o bloqueio do seu cartão de utilizador, não podendo fazer requisição de documentos por um período de tempo correspondente ao atraso. É-lhe permitida a reserva de documentos desde que o seu levantamento ocorra no prazo de dois dias úteis após ter sido informado da disponibilidade dos mesmos pelos serviços da biblioteca.

Acesso e permanência

Para que os polos da biblioteca possam funcionar convenientemente, em circunstâncias de manifesta afluência de público, poderá ser necessário condicionar o número de pessoas que, em cada momento, podem permanecer nos vários serviços, solicitando-se nestes casos aos utentes que aguardem um pouco antes de acederem aos mesmos.

Para o bom funcionamento dos serviços prestados, desejamos que nenhum utilizador possa justamente queixar-se do excesso de ruído prejudicial à sua necessidade de concentração. Solicitamos que tenha em consideração o facto de estar numa biblioteca e do incómodo que pode causar aos outros, num espaço que afinal é de todos. Daqui decorre que comportamentos que prejudiquem o bom funcionamento dos serviços, a danificação ou furto de documentos levam à suspensão do uso do cartão de leitor e/ou à interdição do acesso aos espaços da biblioteca.

Informamos ainda que os utilizadores têm à sua disposição impressos em que poderão apresentar as críticas e/ou sugestões que julguem poder contribuir para a melhoria dos serviços prestados (particularmente indicação de documentos que considerem dever existir na biblioteca), o que desde já agradecemos.

Por motivos de organização do serviço e estatísticas de utilizações, recomendamos-lhe que não arrume os documentos utilizados, ajuda-nos mais deixando-os em cima da mesa ou entregando-os aos funcionários. Deve também, no caso de consulta local de documentos, preencher o respetivo impresso de utilização.

Visitas

Para visitas organizadas aos polos da biblioteca e/ou a setores específicos da mesma, é necessário proceder a marcação prévia, o que pode ser feito localmente, através dos telefones já indicados ou ainda pelo email biblioteca.seixal@cm-seixal.pt.

Informática

À exceção da operação de pesquisa, os utentes que pretendam utilizar para uso pessoal o equipamento informático disponível nos vários polos da biblioteca devem procurar fazer a sua marcação previamente.

Estas informações não dispensam a leitura do regulamento da biblioteca em vigor e do Guia do Utilizador, os quais podem ser solicitados para consulta no balcão de informação. Apelamos à sua colaboração, respeitando as indicações acima enunciadas, para que a utilização destes espaços seja a melhor possível para os outros e para si.